



Mettre en place un SME (Système de Management de l'Environnement) conforme à la norme ISO 14001

Prérequis

Aucun prérequis, formation accessible à toute personne chargée de la mise en œuvre d'un système de management de la qualité : responsable d'entreprise, chef de service et collaborateur ayant une fonction qualité...

Objectifs

- Identifier le domaine d'application de la norme **ISO 14001** et en appréhender les exigences
- Connaître et comprendre les exigences pour évaluer la conformité d'un **SME**

Durée

Du minimum une journée de 7 heures pour découvrir la norme à plusieurs jours pour l'approfondir et l'appliquer à votre propre entreprise.

Modalités et délais d'accès,

Devis en moins de 24 heures à réception de votre demande par e-mail à cette adresse contact123QSE@gmail.com

Tarifs

900€ HT la journée de 7 heures.

Contacts

contact123QSE@gmail.com

Méthodes pédagogiques mobilisées

En présentiel ou à distance par visioconférence.

Formateur certifié IRCA pour **ISO 9001 + ISO 14001 + ISO 45001**

Il s'agit d'une formation-action qui comprendra des présentations, mais aussi et surtout des exemples d'applications. Par ailleurs chaque stagiaire est invité à venir avec la problématique de sa propre activité pour exposer ses situations afin d'obtenir des réponses appropriées et personnalisées.

Modalités d'évaluation

Question à choix multiples (QCM)

Accessibilité aux personnes handicapées.

Oui





Programme de la formation

4 Contexte de l'organisme

- 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte
- 4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées
- 4.3 Détermination du domaine d'application du SME
- 4.4 SME

5 Leadership

- 5.1 Leadership et engagement
- 5.2 Politique environnementale
- 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme

6 Planification

- 6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités
- 6.2 Objectifs environnementaux et planification des actions pour les atteindre

7 Support

- 7.1 Ressources
- 7.2 Compétences
- 7.3 Sensibilisation
- 7.4 Communication
- 7.5 Informations documentées

8 Réalisation des activités opérationnelles

- 8.1 Planification et maîtrise opérationnelles
- 8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence

9 Évaluation des performances

- 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- 9.2 Audit interne
- 9.3 Revue de direction

10 Amélioration

- 10.2 Non-conformité et actions correctives
- 10.3 Amélioration continue

